**SMART formulier**

De meest gebruikte manier om goede afspraken te maken is de SMART methode.

SMART staat voor:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S** = Specifiek | **M** = Meetbaar | | **A** = Acceptabel | **R** = Realistisch | **T** = Tijdgebonden |
| **Omschrijving afspraak** | | | | | |
| **S**pecifiek   * Wat is het doel? * Wie zijn betrokken? * Waar voeren we uit?   **M**eetbaar   * Hoeveel gaan we doen? * Hoe meet je dat? * Wat is de kwaliteit? | |  | | | |
| **A**cceptabel   * Is het voor jezelf haalbaar? * Is er voldoende draagvlak? * Is het actiegericht en leidend tot resultaat? | |  | | | |
| **R**ealistisch   * Is het doel haalbaar voor mij en/of anderen? * Zijn de inspanningen niet te hoog of te laag? | |  | | | |
| **T**ijd   * Startdatum * Data tussenfasen * Einddatum | |  | | | |

© Stichting Consortium Beroepsonderwijs